

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА А.Г.ГЕ»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫНЫҢ
ПРОФЕССОР А.Г.ГЕ ИСЕМЕНДӨГЕ
РЕСПУБЛИКА КЛИНИК
ТИРЕ-ВЕНЕРОЛОГИЯ ДИСПАНСЕРЫ»
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ СӘЛАМӘТЛЕК
САКЛАУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ

29.03.2024г

г. Казань

БОЕРЫК

№

58

Об открытии Центра
профессиональных компетенций
ГАУЗ «РККВД»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.11.2017г. № 926 «Об утверждении Концепции развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации до 2021 года», приказом ГАУЗ «РККВД» от 09.01.2024г. «О создании Центра профессиональных компетенций», а также с целью качественной подготовки кадров согласно требованиям профессиональных стандартов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с 13.05.2024г. Центр профессиональных компетенций ГАУЗ «РККВД» (далее Центр) на базе поликлинического отделения №1 ГАУЗ «РККВД», расположенного по адресу г. Казань, ул. Толстого, 4а.
2. Утвердить Положение о Центре профессиональных компетенций ГАУЗ «РККВД» (приложение №1).
3. Утвердить Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Центре профессиональных компетенций ГАУЗ «РККВД» (приложение №2).
4. Назначить руководителем Центра Л.Р.Галиаскарову, врача-онколога лечебно-диагностического кабинета №1-поликлинического отделения №1.
5. Руководителю Центра Л.Р.Галиаскаровой подготовить:
 - 5.1. должностные инструкции на сотрудников Центра, руководителя Центра;
 - 5.2. материалы по программе повышения квалификации «Актуальные вопросы дерматовенерологии», по др. программам;
 - 5.3. план работы Центра.
6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Н.Х.Идиятуллиной
 - 6.1. утвердить штатное расписание Центра на период с 13.05.2024г. по 31.12.2024г.;
 - 6.2. подготовить прейскурант цен на образовательные услуги.

6. Финансирование Центра осуществлять за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.
8. Главному бухгалтеру Т.В.Михеевой уведомить об образовательной деятельности налоговый орган по месту нахождения структурного подразделения, соответственно организовать отдельный бухгалтерский учет в программном комплексе ГИС РТ.
9. Заместителю главного врача по цифровой трансформации С.В.Ковалевой:
 - 9.1. разместить информацию об открытии Центра и обеспечить актуализацию его работы на сайте организации;
 - 9.2. разработать макет бланков сертификатов, удостоверений.
10. Начальнику отдела кадров Ю.П.Гайсиной разработать пакет документов для оформления на курсы, порядок зачислений и отчислений обучающихся, перечень документов, необходимых для прохождения обучения.
11. Специалисту по охране труда О.С.Тимиргазеевой организовать проведение специальной оценки условий труда на вновь образованных рабочих местах.
12. Назначить материально-ответственным лицом за сохранность, содержание и движение материальных ценностей старшую медицинскую сестру поликлинического отделения №1 Л.И.Шаботич, а также возложить на Л.И.Шаботич обязанности по ведению табеля учета рабочего времени работников Центра.
13. Возложить на заведующую отделением медосмотров И.В.Гарифуллину обязанности методиста Центра (функции: составление графиков образовательных курсов, стажировок, разработка должностных инструкций, макета удостоверений, сертификатов, заказ бланков)
14. Возложить обязанности кураторов по направлениям: Е.В.Бильдюк- по дерматологии, Г.Г.Вафина- по венерологии, С.Б.Касаткина- по детской дерматологии, О.В.Платонова- по лабораторной диагностике, С.А.Петрунина- по сестринскому делу.
15. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по поликлинической работе Г.Г.Вафину.

Главный врач



И.К. Минудин

Г.Г.Вафина, 238-89-84
Ю.П.Гайсина, 236-95-85