



февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

- Приказ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

- Распоряжении Кабинета Министров РТ №972-р от 27.04.2023 г.

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности;

- Устав ГАУЗ «РККВД»;

- приказы Главного врача ГАУЗ «РККВД» «О защите персональных данных пациентов ГАУЗ «РККВД», «О защите персональных данных работников ГАУЗ «РККВД».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных пациентов Учреждения-оператора, а так же лиц, работающих по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работники) Учреждения-оператора, согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом Главного врача ГАУЗ «РККВД»; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

## 2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Пациенты** (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к Учреждению-оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам получения медицинских услуг.

**Работники** (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором;

**Врачебная тайна** - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Документы, содержащие персональные данные пациента** - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных

отношений.

**Документы, содержащие персональные данные работника** - документы, которые работник предоставляет Учреждение-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

**Обработка персональных данных пациента** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных.

### **3 Общие принципы и условия обработки персональных данных пациентов и работников**

3.1 Обработка персональных данных пациентов и работников осуществляется на основе принципов:

- 1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные,

обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных пациента обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, оформления трудовых отношений, расчета заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

3) Все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если персональные данные пациента, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных пациента, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

5) Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции

Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия.

6) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7) Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или работника, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме пациента и работника, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8) Учреждение-оператор (работодатель) обязан(о) разъяснить пациенту и работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациентом работником своих прав и законных интересов.

9) Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить пациента и работника о результатах рассмотрения такого возражения.

10) Защита персональных данных пациента и работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ГАУЗ «РККВД» за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

11) Работники должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Учреждения-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3 Учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия пациента, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, не обязано получать согласие пациента на обработку его персональных данных.

3.5 В случае если Учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед пациентом за действия указанного лица несет Учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, несет ответственность перед Учреждением-оператором.

## **4 Получение персональных данных пациента и работника**

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом или его законным представителем, на основании его

письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает свое согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие пациента в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных пациента или работника заблаговременно должно сообщить об этом пациенту или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента или работника дать письменное согласие на их получение.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 5 Хранение и использование персональных данных пациентов и работников

5.1 Информация персонального характера пациента и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществляется в соответствии с:

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.3 Обработка персональных данных пациентов и работников ГАУЗ «РККВД» осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные пациентов и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5 Хранение текущей документации и окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов и работников ГАУЗ «РККВД», осуществляется в помещениях Учреждения-оператора, предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, назначены Приказом Главного врача ГАУЗ «РККВД».

5.6 Возможна передача персональных данных пациентов по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными пациентов Приказом Главного врача и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных пациентов и работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным пациентов и работников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо работодателем для получения соответствующих сведений.

5.9 Доступ к персональным данным пациентов и работников имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными пациентов Приказом Главного врача ГАУЗ «РККВД». В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные пациента в полном объеме выдаются только главному врачу, заместителям главного врача, заведующим лечебными подразделениями, врачебному персоналу лечебных подразделений, старшему и среднему медицинскому персоналу лечебных подразделений.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными пациентов, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

## **6 Защита персональных данных пациентов и работников**

6.1 Учреждение-оператор при обработке персональных данных пациентов обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Обеспечение безопасности персональных данных пациентов и работников достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.3 Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов и работников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.3.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, оборудованы замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

- Учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.3.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных пациентов и работников осуществляются только должностными лицами Учреждения-оператора, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом Главного врача ГАУЗ «РККВД», и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.3.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки

которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные пациентов и работников, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.3.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.4 Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов и работников при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.4.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных пациентов и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом Главного врача ГАУЗ «РККВД», и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.4.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов на данном ПК.

6.4.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.4.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.5 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения-оператора, если

иное не определено законодательством РФ.

## **7 Передача персональных данных пациентов и работников третьим лицам**

7.1 Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой главного врача, за исключением случаев:

- 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
  - 3.1) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;
- 4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
- 5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- б) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- 7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;
- 8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

7.2.1 не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

7.2.2 предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

7.2.3 осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

7.2.4 разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

7.2.5 не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

7.2.6 передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.3 Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача и только с письменного согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением, прямо предусмотренных п. 7.2.1 настоящего Положения.

7.4 В целях соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора возможна передача:

- документов, содержащих сведения о доходах и налогах на доходы физических лиц, сведений о пенсионных накоплениях физических лиц в соответствии с федеральным законодательством – в федеральные органы исполнительной власти;

- персональных данных для осуществления выдачи заработной платы или других выплат доходов работников – в уполномоченные банковские организации;

- персональных данных для содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении их квалификации, переподготовке, проведении аттестации на квалификационную категорию, получении грамот, наград и иных поощрений – в представительные органы власти, уполномоченные региональные и федеральные органы исполнительной власти.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие работника оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не требует и в Журнале запросов персональных данных работников по запросам третьих лиц не фиксируется.

7.5 Передача персональных данных пациента третьим лицам осуществляется на основании

запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных пациентов и работников по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных пациента или работника, либо отсутствует письменное согласие пациента или работника на передачу его персональных данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

## **8 Общедоступные источники персональных данных пациентов и работников**

8.1 Включение персональных данных пациента в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных..

8.3 При обезличивании персональных данных согласие пациента или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4 Сведения о пациентах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого пациента или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **9 Права и обязанности пациента и работника в области защиты его персональных данных**

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, пациенты имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

- б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены пациенту Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются пациенту или его законному представителю Учреждением-оператором при обращении, либо при получении запроса пациента или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись пациента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления пациенту по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Пациент вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его законного представителя, либо по запросу пациента или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его законного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение-

оператор на основании сведений, представленных пациентом или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора), Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение-оператор обязано уведомить пациента или его законного представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением между Учреждением-оператором и пациентом, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия пациента на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением-оператором и пациентом, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, пациент обязан предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные.

9.9 Работник обязан:

9.9.1 При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные данные;

9.9.2 Для своевременной и полной реализацией своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением документов.

9.10 В целях защиты персональных данных работник имеет право на:

9.10.1 полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

9.10.2 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя главного врача ГАУЗ «РККВД» (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

9.10.3 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

9.10.4 доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

9.10.5 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

9.10.6 требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.10.7 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9.11 Работодатель обязан:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к

специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами;

5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) работодатели, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных работников.

9.12. Работодатель имеет право:

- требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

## **10 Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора**

10.1 Если пациент или его законный представитель считает, что Учреждение-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) или в судебном порядке.

10.2 Пациент и работник имеют право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов и работников**

11.1 Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2 Моральный вред, причиненный пациенту или работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11.3 Работники Учреждения-оператора, допущенные к обработке персональных данных пациентов и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий персональных данных пациентов,**  
**обрабатываемых в ГАУЗ «РККВД»**

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	<p>1. Устав ГАУЗ «РККВД» утвержден Приказом Министра здравоохранения Республики Татарстан от 19.09.2023 № 2167, согласован Распоряжением министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 19.09.2023 № 2455-р.</p> <p>2. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-01181-16/00576773 выдана 05.08.2020 Министерством здравоохранения Республики Татарстан.</p> <p>3. Договор об оказании платных медицинских услуг гражданам, иностранным гражданам, лицам без гражданства и членам их семей.</p> <p>4. Договор по проведению предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров</p>	<p>фамилия, имя, отчество; паспортные данные; год, месяц, дата и место рождения; пол; адрес регистрации и фактического места жительства; контактный номер телефона; семейное, социальное положение; сведения об образовании; место работы (учебы); должность (профессия); сведения о состоянии здоровья (в т.ч. группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы); сведения об оказанных медицинских услугах (в т.ч. о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах,</p>	Пациенты	В соответствии с приказами по архивному делу

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
		случаях стационарного лечения и их результатах); сведения о праве на льготу и льготное лекарственное обеспечение; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).		
2	<p>1. . Устав ГАУЗ «РККВД» утвержден приказом министра здравоохранения Республики Татарстан от 01.0.2019 № 330 согласован Распоряжением министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 19.09.2023 № 2455-р.</p> <p>2. Трудовой договор</p> <p>3. Приказ о приеме на работу</p> <p>4. Приказ от 28.01.2021 г. № 29н « Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса</p>	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>паспортные данные;</p> <p>год, месяц, дата и место рождения;</p> <p>пол;</p> <p>адрес регистрации и фактического места жительства;</p> <p>контактный номер телефона;</p> <p>семейное, социальное положение;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>место работы (учебы);</p> <p>должность (профессия);</p> <p>сведения о состоянии здоровья (в т.ч. группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой</p>	Сотрудники	В соответствии с приказами по архивному делу

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
	<p>российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»</p> <p>5. Договор с учебным заведениями (медицинскими ВУЗами, СУЗами и Казанским медицинским колледжем, Казанским медико-фармацевтическим колледжем) для прохождения практики обучающиеся данных учебных учреждений на базе РККВД</p>	<p>деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы); сведения об оказанных медицинских услугах (в т.ч. о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах); сведения о праве на льготу; сведения об отсутствии/наличии судимости; сведения о доходах, налогах; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о наличии ЭЦП</p>		

**Список  
должностей работников ГАУЗ «РККВД», уполномоченных на обработку персональных  
данных пациентов**

- 1 Администратор
- 2 Биолог
- 3 Буфетчик
- 4 Ведущий инженер-программист
- 5 Ведущий экономист
- 6 Ведущий юрисконсульт
- 7 Водитель автомобиля
- 8 Врач клинической лабораторной диагностики
- 9 Врач ультразвуковой диагностики
- 10 Врач-акушер-гинеколог
- 11 Врач-аллерголог-иммунолог
- 12 Врач-бактериолог
- 13 Врач-дерматовенеролог
- 14 Врач-дерматовенеролог - дежурный
- 15 Врач-детский хирург
- 16 Врач-инфекционист
- 17 Врач-клинический фармаколог
- 18 Врач-косметолог
- 19 Врач-лаборант
- 20 Врач-методист
- 21 Врач-невролог
- 22 Врач-невролог
- 23 Врач-онколог
- 24 Врач-оториноларинголог
- 25 Врач-офтальмолог
- 26 Врач-патологоанатом
- 27 Врач-педиатр
- 28 Врач-профпатолог
- 29 Врач-психиатр
- 30 Врач-психиатр-нарколог
- 31 Врач-ревматолог
- 32 Врач-рентгенолог
- 33 Врач-стажер
- 34 Врач-стажер - дежурный
- 35 Врач-терапевт
- 36 Врач-физиотерапевт
- 37 Врач-фтизиатр
- 38 Врач-хирург
- 39 Врач-эндокринолог
- 40 Врач-эпидемиолог
- 41 Гардеробщик
- 42 Главная медицинская сестра
- 43 Главный бухгалтер
- 44 Главный врач

- 45 Делопроизводитель
- 46 Заведующая физиотерапевтическим отделением-врач-физиотерапевт
- 47 Заведующий кабинетом-врач-дерматовенеролог
- 48 Заведующий канцелярией
- 49 Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики
- 50 Заведующий организационно-методическим отделом-врач-дерматовенеролог  
Заведующий отделением профилактических медицинских осмотров-врач-дерматовенеролог
- 51 дерматовенеролог
- 52 Заведующий отделением-врач-дерматовенеролог
- 53 Заведующий отделением-врач-методист
- 54 Заведующий отделом медицинской профилактики-врач-дерматовенеролог
- 55 Заведующий отделом медицинской профилактики-врач-эпидемиолог
- 56 Заведующий поликлиническим отделением-врач-дерматовенеролог
- 57 Заведующий стационарным отделением-врач-дерматовенеролог
- 58 Заведующий хозяйством
- 59 Заведующий централизованной бактериологической лабораторией-врач-бактериолог
- 60 Заведующий централизованной серологической лабораторией-врач-лаборант
- 61 Заместитель главного бухгалтера
- 62 Заместитель главного врача
- 63 Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
- 64 Заместитель главного врача по медицинской части
- 65 Заместитель главного врача по поликлинической работе
- 66 Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
- 67 Заместитель главного врача по цифровой трансформации
- 68 Заместитель главного врача по экономическим вопросам
- 69 Заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам
- 70 Инженер-программист
- 71 Инженер-программист 1 категории
- 72 Инженер-программист 2 категории
- 73 Кассир
- 74 Кастелянша
- 75 Машинистка
- 76 Медицинская сестра
- 77 Медицинская сестра диетическая
- 78 Медицинская сестра палатная
- 79 Медицинская сестра по массажу
- 80 Медицинская сестра по физиотерапии
- 81 Медицинская сестра приемного отделения
- 82 Медицинская сестра процедурной
- 83 Медицинская сестра стерилизационной
- 84 Медицинская сестра участковая
- 85 Медицинский статистик
- 86 Медицинский брат
- 87 Медицинский брат палатный
- 88 Медицинский брат приемного отделения
- 89 Медицинский брат процедурной
- 90 Медицинский дезинфектор
- 91 Медицинский регистратор
- 92 Начальник отдела автоматизированных систем управления
- 93 Начальник планово-экономического отдела
- 94 Начальник юридического отдела
- 95 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин..

- 96 Подсобный рабочий
- 97 Помощник врача-эпидемиолога
- 98 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- 99 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 раз.
- 100 Рентгенолаборант
- 101 Санитарка
- 102 Санитарка (палатная)
- 103 Санитарка (приемного отделения)
- 104 Секретарь руководителя
- 105 Слесарь-сантехник
- 106 Слесарь-сантехник 3 раз.
- 107 Специалист по связям с общественностью
- 108 Старшая медицинская сестра
- 109 Сторож
- 110 Техник-программист
- 111 Техник-программист 1 категории
- 112 Уборщик служебных помещений
- 113 Уборщик территорий
- 114 Швея
- 115 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- 116 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 раз.
- 117 Юрисконсульт
- 118 Юрисконсульт 1 категории

**Список  
должностей работников ГАУЗ «РККВД», уполномоченных на обработку персональных  
данных работников**

- 1 Агент по снабжению
- 2 Биолог
- 3 Бухгалтер
- 4 Бухгалтер 1 категории
- 5 Бухгалтер 1 категории.
- 6 Бухгалтер 2 категории
- 7 Бухгалтер 2 категории,
- 8 Ведущий бухгалтер
- 9 Ведущий инженер-программист
- 10 Ведущий менеджер по организации внебюджетной деятельности
- 11 Ведущий экономист
- 12 Ведущий юрисконсульт
- 13 Водитель автомобиля
- 14 Гардеробщик
- 15 Главная медицинская сестра
- 16 Главный бухгалтер
- 17 Делопроизводитель
- 18 Заведующая физиотерапевтическим отделением-врач-физиотерапевт
- 19 Заведующий кабинетом-врач-дерматовенеролог
- 20 Заведующий канцелярией
- 21 Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики
- 22 Заведующий организационно-методическим отделом-врач-дерматовенеролог
- 23 Заведующий отделением профилактических медицинских осмотров-врач-дерматовенеролог
- 24 Заведующий отделением-врач-дерматовенеролог
- 25 Заведующий отделением-врач-методист
- 26 Заведующий отделом медицинской профилактики-врач-дерматовенеролог
- 27 Заведующий отделом медицинской профилактики-врач-эпидемиолог
- 28 Заведующий поликлиническим отделением-врач-дерматовенеролог
- 29 Заведующий складом
- 30 Заведующий стационарным отделением-врач-дерматовенеролог
- 31 Заведующий хозяйством
- 32 Заведующий централизованной бактериологической лабораторией-врач-бактериолог
- 33 Заведующий централизованной серологической лабораторией-врач-лаборант
- 34 Заместитель главного бухгалтера
- 35 Заместитель главного врача
- 36 Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
- 37 Заместитель главного врача по медицинской части
- 38 Заместитель главного врача по поликлинической работе
- 39 Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
- 40 Заместитель главного врача по цифровой трансформации
- 41 Заместитель главного врача по экономическим вопросам
- 42 Заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам

- 43 Инженер
- 44 Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
- 45 Инженер по метрологии
- 46 Инженер-программист
- 47 Инженер-программист 1 категории
- 48 Инженер-программист 2 категории
- 49 Кассир
- 50 Машинистка
- 51 Медицинская сестра
- 52 Медицинская сестра диетическая
- 53 Медицинская сестра палатная
- 54 Медицинская сестра по массажу
- 55 Медицинская сестра по физиотерапии
- 56 Медицинская сестра приемного отделения
- 57 Медицинская сестра процедурной
- 58 Медицинская сестра стерилизационной
- 59 Медицинская сестра участковая
- 60 Медицинский статистик
- 61 Медицинский брат
- 62 Медицинский брат палатный
- 63 Медицинский брат приемного отделения
- 64 Медицинский брат процедурной
- 65 Медицинский дезинфектор
- 66 Медицинский регистратор
- 67 Менеджер по организации внебюджетной деятельности 1 категории
- 68 Начальник отдела автоматизированных систем управления
- 69 Начальник отдела кадров
- 70 Начальник отдела маркетинга
- 71 Начальник планово-экономического отдела
- 72 Начальник хозяйственного отдела
- 73 Начальник юридического отдела
- 74 Оператор копировальных и множительных машин
- 75 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин..
- 76 Подсобный рабочий
- 77 Помощник врача-эпидемиолога
- 78 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- 79 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 раз.
- 80 Секретарь руководителя
- 81 Слесарь-сантехник
- 82 Слесарь-сантехник 3 раз.
- 83 Специалист по защите информации
- 84 Специалист по кадрам
- 85 Специалист по кадрам 1 категории
- 86 Специалист по кадрам 2 категории
- 87 Специалист по охране труда
- 88 Специалист по связям с общественностью
- 89 Старшая медицинская сестра
- 90 Старший провизор
- 91 Сторож
- 92 Техник-программист
- 93 Техник-программист 1 категории
- 94 Уборщик служебных помещений

- 95 Уборщик территорий
- 96 Фармацевт
- 97 Фельдшер-лаборант
- 98 Швея
- 99 Экономист
- 100 Экономист 1 категории.
- 101 Экономист 2 категории
- 102 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- 103 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 раз.
- 104 Юрисконсульт
- 105 Юрисконсульт 1 категории



**Согласие работника на размещение информации (публикации) на сайте ГАУЗ «РККВД»**

г. Казань

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт),  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
являясь работником Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер» настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и фамилии, имени, отчества, сведений о ВУЗе, об окончании ВУЗа, сведений о категории и сертификатов, на сайте Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер» по адресу: <http://www.tatkvd.ru>.

Я даю согласие на размещение персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение трех дней со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами ГАУЗ «РККВД», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на период моей трудовой  
(дата)

деятельности в ГАУЗ «РККВД».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГАУЗ «РККВД» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГАУЗ «РККВД».

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

## Соглашение о неразглашении персональных данных пациентов/сотрудников

\_\_\_\_\_ [число, месяц, год]

[Наименование медицинской организации] \_\_\_\_\_ [должность, Ф. И. О.],  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
[указать наименование документа, подтверждающего полномочия]  
именуемое в дальнейшем «Оператор», с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
[Ф. И. О. лица, имеющего доступ к персональным данным]  
принятый на должность \_\_\_\_\_, на основании  
[указать наименование должности]

\_\_\_\_\_, именуемый(ая),  
[указать вид и реквизиты документа, регулирующего трудовые отношения]  
в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Работник, принимая во внимание факт необходимости сбора, обработки и хранения персональных данных пациентов/сотрудников \_\_\_\_\_ [наименование

\_\_\_\_\_ медицинской организации]  
во время исполнения своих должностных обязанностей, обязуется соблюдать все требования \_\_\_\_\_  
Приказа ГАУЗ «РККВД» от 05.02.2024 г. \_\_\_\_\_, при работе с  
[указать наименование локального акта о защите персональных данных]  
персональными данными пациентов/сотрудников Оператора, на которые распространяется режим  
конфиденциальности.

2. По настоящему соглашению, а также в рамках приказов ГАУЗ «РККВД» от 05.02.2024 г.  
№35, №62/А от 21.10.2021 г., \_\_\_\_\_ к персональным данным, не подлежащим  
[указать наименование локального акта о защите персональных данных]  
разглашению, относится любая информация прямо или косвенно относящаяся к  
пациентам/сотрудникам Оператора, указанным в Приложении №2 Приказа ГАУЗ «РККВД» от  
05.02.2024 г. №35

\_\_\_\_\_ [перечислить персональные данные, не подлежащие разглашению]

3. Работник обязуется:

- соблюдать нормы действующего федерального законодательства и требования регуляторов по вопросам безопасности персональных данных;
- обрабатывать персональные данные пациентов/сотрудников Оператора исключительно в целях \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ [указать цели обработки персональных данных];

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- не привлекать третьих лиц к обработке персональных данных и не раскрывать третьим лицам, включая сотрудников, не допущенных к работе с персональными данными, не распространять персональные данные пациентов/сотрудников Оператора без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- незамедлительно сообщить руководителю \_\_\_\_\_ [наименование медицинской организации] о допущенном либо ставшем известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании переданных персональных данных;

- при достижении цели обработки персональных данных пациентов/сотрудников Оператора, незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий \_\_\_\_\_ дней с даты достижения цели [значение] обработки персональных данных и уведомить об этом пациентов/сотрудников;

- \_\_\_\_\_ [иное].

4. За разглашение сведений, касающихся персональных данных, или их утрату Работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ [указать наименование локального акта о защите персональных данных] а именно: \_\_\_\_\_ [вписать нужное].

5. Обязанность по доказыванию факта разглашения персональных данных, по сбору доказательств, подтверждающих факт разглашения персональных данных, возлагается на Оператора.

6. Любой ущерб, причиненный пациентам/сотрудникам \_\_\_\_\_, [наименование медицинской организации] вследствие раскрытия персональных данных, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Все споры и разногласия по настоящему соглашению по возможности будут решаться Сторонами путем проведения переговоров.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента, пока Стороны не заявят о его расторжении.

Сторона, расторгающая настоящее соглашение, обязана уведомить другую Сторону за \_\_\_\_\_ дней до предполагаемой даты расторжения настоящего соглашения. [значение]

9. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10. По всем вопросам, не нашедшим решения в условиях настоящего соглашения, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр, хранится у Оператора, другой - у Работника.

12. Реквизиты и подписи Сторон:

\_\_\_\_\_  
[Наименование медицинской организации]  
г.л.врач  
\_\_\_\_\_ [должность, подпись, инициалы, фамилия]

\_\_\_\_\_  
[Ф.И.О. лица, имеющего доступ к персональным данным]  
\_\_\_\_\_ [подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

**Обязательство  
медицинского сотрудника (работника) ГАУЗ «РККВД» о неразглашении врачебной тайны**

В соответствии со статьей 13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» я, \_\_\_\_\_

занимающий(ая) должность \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

гарантирую конфиденциальность сведений о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, составляющих медицинскую врачебную тайну, и обязуюсь обеспечить их неразглашение, кроме предусмотренных законодательством случаев.

В соответствии с ч. 4. статьи 13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- 3.1) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;
- 4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
- 5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- 6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

Дополнительно к вышеизложенному, **подтверждаю**, что предупрежден об ответственности за разглашение врачебной тайны.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_