

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА А.Г.ГЕ»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СӘЛАМӘТЛЕК СAKЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫНЫҢ
ПРОФЕССОР А.Г.ГЕ ИСЕМЕНДӘГЕ
РЕСПУБЛИКА КЛИНИК
ТИРЕ-ВЕНЕРОЛОГИЯ ДИСПАНСЕРЫ»
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ СӘЛАМӘТЛЕК
САКЛАУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ

04 июля 2025г.

г.Казань

БОЕРЫК

№ 3

О Правилах
поведения пациентов
в ГАУЗ «РККВД»

В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 326 от 29 ноября 2010 года «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», санитарными нормами и правилами, а также иными нормативными актами,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Главным врачам Альметьевского КВД, Бугульминского КВД, Зеленодольского КВД, Лениногорского КВД, Нижнекамского КВД, Набережночелнинского КВД, Чистопольского КВД-филиалов ГАУЗ «РККВД», заведующим стационарными и поликлиническими отделениями (г. Казань):

1.1. ознакомить сотрудников с данным приказом и обеспечить его соблюдение (приложения №1,2);

1.2. разместить Правила поведения пациентов на информационных стендах и на сайте учреждения;

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей главного врача по медицинской части Бильдюк Е.В. и по поликлинической работе Вафину Г.Г.

Главный врач

Бильдюк Е.В. 8(843)238-46-32

Вафина Г.Г. 8(843)238-89-84

Минуллин И.К.

**Правила поведения пациентов в стационарных отделениях
Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер
Министерства здравоохранения РТ имени проф. А.Г. Ге»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.03.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер» (далее – ГАУЗ «РККВД»), иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ нормы поведения пациентов и иных лиц, обратившихся в ГАУЗ «РККВД». Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создание наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества. Настоящие Правила регламентируют также нормы поведения работников ГАУЗ «РККВД», студентов, ординаторов, проходящих обучение на Кафедрах, расположенных в зданиях ГАУЗ «РККВД», проходящих практическую подготовку в отделениях ГАУЗ «РККВД». Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

1.3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах ГАУЗ «РККВД», а также на сайте ГАУЗ «РККВД» в сети «Интернет».

1.4. Правила поведения для пациентов включают:

- порядок госпитализации пациента в стационарные отделения (стационар круглосуточного или дневного пребывания);
- права и обязанности пациента;
- права и обязанности лечащего врача;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между организацией и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

2. Порядок госпитализации пациента в стационарные отделения (стационар круглосуточного или дневного пребывания);

Госпитализация в круглосуточный стационар осуществляется по направлению поликлинического отделения ГАУЗ «РККВД», главного врача ГАУЗ «РККВД» или его заместителей по медицинской части, поликлинической работе или клиничко-экспертной работе, по направлению военкоматов. В неотложных случаях (больные с венерологической патологией и заразными кожными заболеваниями, нуждающиеся в изоляции, пациенты с тяжелыми формами дерматологических заболеваний, поступающие в праздничные дни, вечерние и ночные часы, госпитализируются дежурным врачом стационара с информированием заведующего отделением и заместителя главного врача по медицинской части.

В случае самостоятельного обращения пациента на госпитализацию определение медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи стационарно, осуществляется врачом-специалистом или дежурным врачом с оформлением записи в учетной документации ГАУЗ «РККВД».

При обращении на госпитализацию пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, или удостоверение военнослужащего РФ, военный билет или временное удостоверение личности военнослужащего или временное удостоверение личности гражданина РФ), для детей до 14 лет- свидетельство о рождении и действующий страховой полис и СНИЛС.

Дети до 15 лет- в сопровождении законного представителя с документом, удостоверяющим личность (мама, папа, опекун). В приемном покое учреждения при обращении на пациента заводится медицинская карта стационарного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность

(паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса и СНИЛС, в случае отказа в госпитализации информация фиксируется в журнале отказов в госпитализации.

Срок ожидания оказания специализированной (за исключением ВМП помощи) не должен превышать 14 рабочих дней со дня выдачи врачом-дерматовенерологом направления на госпитализацию;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор лечащего врача;
- профилактику, диагностику, лечение в ГАУЗ «РККВД» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов ГАУЗ «РККВД», проведение по его просьбе консилиума и консультации специалистов по согласованию с руководителем структурного подразделения;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения (в установленном порядке);
- получение информации о ФИО, должности, квалификации медицинского и немедицинского персонала, участвующего в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в круглосуточных стационарных условиях ГАУЗ «РККВД»;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях ГАУЗ «РККВД» – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок ГАУЗ «РККВД»;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства (Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетних лиц до 15 лет, несовершеннолетних больных наркоманией до 16 лет и лица, признанного недееспособным в установленном законом порядке, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство дает один из родителей или законный представитель. Лица, достигшие данного возраста имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с ч. 2 и 9 ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ);
- отказ от медицинского вмешательства (отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается гражданином или его законным представителем, а также медицинским работником);
- ознакомление пациента или его законного представителя с мед. документацией, отражающей состояние его здоровья, проводится согласно Приказу Минздрава РФ от 12 ноября 2021г. №1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента";
- получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, в том числе мед. карты пациента, получающего мед. помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, иных мед. документов проводится в соответствии с действующим законодательством РФ (Приказ МЗ РФ от 31 июля 2020г. №789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»;
- выдача медицинских справок осуществляется согласно порядку, утвержденному приказом МЗ РФ от 14 сентября 2020г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», без взимания личных денежных средств пациента (законного представителя);

- право на первоочередное и внеочередное оказание медицинской помощи устанавливается согласно Программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на территории РТ
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, а также на платной основе;
- реализацию иных прав предусмотренных законодательством РФ, указанным в пункте 1.1. настоящих правил.

3.2. Пациент обязан:

- быть вежливым, уважать честь и достоинство, личное пространство, права и законные интересы других пациентов, а также медицинских работников;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в ГАУЗ «РККВД»;
- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- являться на лечение и врачебные осмотры в установленное и согласованное с врачом время;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также полис обязательного или добровольного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, направления, медицинские документы, результаты анализов и обследований и т.п.
- при нахождении на круглосуточном стационарном лечении запрещается покидать территорию учреждения без согласования с администрацией учреждения;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве оказанной медицинской помощи;
- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- ознакомиться с рекомендованным планом обследования и лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;

- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- посещать подразделения ГАУЗ «РККВД» и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, указанными в направлении датой и временем;
- соблюдать противопожарный и санитарно-эпидемиологический режимы, выполнять соответствующие требования работников медицинской организации.
- при посещении ГАУЗ «РККВД» надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь; верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- При обнаружении источников пожара, нарушений общественного порядка, безопасности и любых других угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам ГАУЗ «РККВД» или на пост охраны.
- бережно относиться к имуществу ГАУЗ «РККВД» и других пациентов, соблюдать чистоту и тишину в помещениях ГАУЗ «РККВД».

4. ПАЦИЕНТАМ В ГАУЗ «РККВД» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.1. Проносить в здания и служебные помещения ГАУЗ «РККВД» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 4.2. Проносить в здания и служебные помещения ГАУЗ «РККВД» крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коляски (за исключением инвалидов) и т.п.);
- 4.3. Находиться в служебных помещениях ГАУЗ «РККВД» без разрешения Администрации;
- 4.4. Потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях ГАУЗ «РККВД», не предназначенных для потребления пищи;
- 4.5. Потреблять табак и курительные смеси, использовать электронные сигареты на территории ГАУЗ «РККВД»;
- 4.6. Потреблять(распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, в том числе пиво, включая наличие при себе указанной продукции в открытой таре (упаковке).
- 4.7. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, нецензурно выражаться;
- 4.8. Оставлять малолетних детей без присмотра;

В целях безопасности ребенка установлен запрет посещения дневного стационара взрослым пациентом с ребенком, которому не оказывается медицинская помощь. Пребывание в дневном стационаре, где получают помощь взрослые, может быть небезопасным и психологически неблагоприятным для детей в связи с тем, что взрослому оказывается медицинская помощь и он не может контролировать безопасность ребенка в момент проведения медицинских манипуляций.

- 4.9. Выносить из ГАУЗ «РККВД» документы, полученные для ознакомления; медицинские карты;
- 4.10. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- 4.11. Размещать в помещениях и на территории ГАУЗ «РККВД» объявления без разрешения администрации ГАУЗ «РККВД»;
- 4.12. Использовать видео-, аудио- и фотоаппаратуру, а также функцию видео- и аудиозаписи и фотосъемки на любых технических устройствах (за исключением информации, размещенной для потребителей на информационных стендах и стойках), а также любое документирование фактов нахождения в медицинской организации других пациентов и посещения ими медицинских кабинетов;
- 4.13. Заходить в кабинет врача без приглашения, мешать вести прием и проводить осмотр, давать указания врачу относительно порядка ведения приема.
- 4.14. Находиться в помещениях ГАУЗ «РККВД» в верхней одежде, грязной обуви;
- 4.15. Преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям ГАУЗ «РККВД», оставлять личный транспорт на территории стационарных отделений.
- 4.16. Проходить (пребывать) в здания и помещения ГАУЗ «РККВД» в состоянии алкогольного или наркотического и токсического опьянения, с агрессивным поведением.
- 4.17. Проносить в ГАУЗ «РККВД» скоропортящиеся продукты;
- 4.18. Использовать в палатах ГАУЗ «РККВД» личные электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, электрические чайники, утюги, телевизоры и другую электробытовую технику;
- 4.19. Покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, во время тихого часа.
- 4.20. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил)-за пределами зон у входов, предназначенных для сдачи верхней одежды в гардероб и переобувания (надевания бахил).

4.21. Выполнять в помещениях ГАУЗ «РККВД» функции торговых агентов и находиться в помещениях в иных коммерческих целях; проводить политическую агитацию.

4. Права и обязанности лечащего врача

4.1. Лечащий врач обязан:

- организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
- разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- по требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам, в том числе на кафедры дерматовенерологии КГМА и КГМУ;
- при необходимости созвать консилиум врачей;
- соблюдать врачебную тайну;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Лечащий врач вправе:

- по согласованию с заведующим поликлиническим отделением ГАУЗ «РККВД» отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований;
- после предупреждения пациента, провести фото, аудио, видеосъемку при оказании медицинских услуг.

5. Ответственность

5.1. В случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае причинения ущерба имуществу ГАУЗ «РККВД» пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством.

При обнаружении нарушения правил поведения пациентов в медицинской организации, сотрудник медицинской организации указывает пациенту на недопустимость такого нарушения и предлагает добровольно прекратить нарушение.

Если пациент отказывается прекратить нарушение или игнорирует предупреждение, сотрудник медицинской организации предлагает пациенту покинуть ГАУЗ «РККВД».

Если пациент нарушает общественный порядок, совершает административное правонарушение или преступление, работник ГАУЗ «РККВД» вызывает охрану для передачи пациента в правоохранительные органы.

Если пациент нарушает настоящие Правила на приеме у врача, прием такого пациента приостанавливается, в случае, если это не несет угрозу здоровью и жизни пациента.

4.3. В случаях нарушения Правил поведения в ГАУЗ «РККВД» медицинские работники, из числа штатных сотрудников, будут нести ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Студенты, ординаторы, проходящие обучения на Кафедрах, расположенных в зданиях ГАУЗ «РККВД», проходящие практическую подготовку в отделениях ГАУЗ «РККВД» должны соблюдать Правила поведения в ГАУЗ «РККВД» соответственно. В случае несоблюдения Правил, в особенности запрета фото и аудио, видеосъемки в ГАУЗ «РККВД», обо всех нарушениях, допущенных данной категорией лиц, ГАУЗ «РККВД» информирует руководство учебных заведений для применения соответствующих мер.

4.5. Сотрудники ГАУЗ «РККВД» за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений, неисполнения приказов руководства учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и диспансером

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 07.05.2013 N 80-ФЗ, от 02.07.2013 N 182-ФЗ, от 24.11.2014 N 357-ФЗ, от 03.11.2015 N 305-ФЗ, от 27.11.2017 N 355-ФЗ, от 27.12.2018 N 528-ФЗ, от 04.08.2023 N 480-ФЗ, от 28.12.2024 N 547-ФЗ)

- 5.1. в случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться у к заведующему стационарным отделением или в администрацию ГАУЗ «РККВД» или обратиться к администрации в письменном виде.
- 5.2. при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 5.3. письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом;
- 5.4. в случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться;
- 5.5. гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;
- 5.6. в случае необходимости, в подтверждение своих доводов, гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии;
- 5.7. письменное обращение, поступившее в ГАУЗ «РККВД» рассматривается в течение не более 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом;
- 5.8. ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию стационарного отделения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

6.1. информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения.

Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация;

6.2. в отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю;

6.3. в случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации;

6.4. информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами;

6.5. предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, осуществляется в соответствии со ст.13 ФЗ от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

7.1. порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации (приказ МЗ РФ от 23.11.2021г. №1089н).

7.2. документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, является электронный листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у – для учащихся), или листок освобождения от выполнения служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации

выдаются лечащим врачом по предъявлению документов, удостоверяющих личность, СНИЛС, воинское удостоверение;

Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы;

7.3. за необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке;

8. График работы стационарного отделения и ее должностных лиц

8.1. график работы стационарного отделения и её должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка, с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.2. режим работы стационарного отделения и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц;

8.3. индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом;

8.4. Прием населения (больных и их родственников) главным врачом, заместителями, заведующими стационарных отделений осуществляется по вторникам с 14.00 до 17.00.

**Правила поведения для пациентов в поликлинических отделениях
Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер
Министерства здравоохранения РТ имени проф. А.Г.Ге»**

Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории РФ, Уставом Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер» (далее - ГАУЗ «РККВД»), иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в ГАУЗ «РККВД» при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими ГАУЗ «РККВД», нормы поведения студентов, ординаторов, проходящих обучение на кафедрах, расположенных в зданиях ГАУЗ «РККВД», проходящих практическую подготовку в отделениях ГАУЗ «РККВД». Соблюдение настоящих Правил является обязательным.
- 1.3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах ГАУЗ «РККВД», а также на сайте ГАУЗ «РККВД» в сети «Интернет».
- 1.4. Правила поведения для пациентов включают:
- порядок обращения пациента в поликлинику;
 - права и обязанности пациента;
 - права и обязанности лечащего врача;

- порядок разрешения конфликтных ситуаций между организацией и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы поликлиники и ее должностных лиц;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

1.5. Правила поведения для пациентов должны находиться в доступном для пациентов месте (в справочном окне регистратуры), информация о месте нахождения Правил должна быть вывешена в организации на видном месте (на стендах возле регистратуры).

2. Порядок обращения пациентов в поликлиническое отделение

2.1. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону (112, 03, 003 – для взрослого и детского населения).

2.2. Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь больным дерматовенерологического профиля оказывается в любом поликлиническом отделении ГАУЗ «РККВД» (филиале ГАУЗ «РККВД»), независимо от места жительства (регистрации) пациента по направлению из других ЛПУ, а также по самообращению. Но для удобства пациентов, своевременности проведения (при необходимости) противоэпидемических мероприятий, рекомендуется обращение пациентов в КВД по месту жительства.

2.3. Оказание медицинской помощи на дому предусматривает обслуживание вызова врачом-терапевтом участковым, врачом педиатром участковым, ВОП в день приема (вызова), проведение консультаций врачами-специалистами по назначению врача терапевта участкового, врача-педиатра участкового, ВОП, врача-дерматовенеролога. Мед. помощь на дому оказывается при острых заболеваниях, сопровождающихся ухудшением состояния здоровья, состояниях, представляющих опасность для окружающих, хронических заболеваниях в стадии обострения, заболеваниях женщин во время беременности и после родов, осуществлении патронажа родильниц и детей 1 года жизни, в установленном порядке, при невозможности (ограниченности) пациентов к самостоятельному обращению (передвижению).

Выезд врача-дерматовенеролога на дом осуществляется автотранспортом общесоматической поликлиники (по согласованию) или автотранспортом ГАУЗ «РККВД».

2.4. Предварительная запись на прием осуществляется через сайт ГАУЗ «РККВД» (tatkvd.ru), справочную (тел. 210- 14- 15) или непосредственно в регистратуре в день обращения (при наличии талонов).

Срок ожидания оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи в неотложной форме не должны превышать 2-х часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию;

Срок проведения консультации врачом специалистом в плановой форме не должен превышать 14 рабочих дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию. Срок проведения консультации врачом-специалистом в случае подозрения на онкологическое заболевание не должно превышать 3-х рабочих дней.

Срок ожидания оказания специализированной (за исключением ВМП помощи) не должен превышать 14 рабочих дней со дня выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию;

По предварительной записи в некоторых ситуациях время ожидания может составлять 30 минут (болезнь врача, в случае, если опоздал предыдущий пациент...)

В ряде случаев (болезнь врача, отсутствие воды, электричества, эвакуация и пр.) возможны: замена врача, изменение времени или перенос записи пациента на ближайшие свободные даты.

2.5. При первичном и повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, или удостоверение военнослужащего РФ, военный билет или временное удостоверение личности военнослужащего или временное удостоверение личности гражданина РФ), для детей до 14 лет- свидетельство о рождении и действующий страховой полис и СНИЛС.

Дети до 15 лет- в сопровождении законного представителя с документом, удостоверяющим личность (мама, папа, опекун). При обращении детей до 18 лет на платные услуги - в сопровождении законного представителя с документом, удостоверяющим личность (мама, папа, опекун).

В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по

данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса и СНИЛС. В случае, если пациент предъявляет полис ОМС страховой компании, находящейся за пределами РТ, рекомендуется снять копию данного полиса и вложить ее в мед. карту.

Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и должна храниться в регистратуре (архиве). Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством.

2.6. Информацию о времени приема врачей, о правилах вызова врача на дом, порядке предварительной записи на прием к врачам, времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочной в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения.

2.7. В день приема, перед посещением врача, пациент обязан зарегистрировать факт обращения в регистратуре с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта), свидетельства о рождении (детям менее 14 лет), действующего страхового полиса, СНИЛС.

2.8. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования больных в порядке, установленном приказом ГАУЗ «РКБВД».

2.9. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств отделения скорой медицинской помощи.

3. Права и обязанности пациентов

Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом «Об охране здоровья граждан Российской Федерации».

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и иных работников медицинской организации;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами (приказ МЗ РФ от 12 ноября 2021г. №1051н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на мед. вмешательство и формы отказа от мед. вмешательства»;
- отказ от медицинского вмешательства;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства (Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетних лиц до 15 лет, несовершеннолетних больных наркоманией до 16 лет и лица, признанного недееспособным в установленном законом порядке, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство дает один из родителей или законный представитель. Лица, достигшие данного возраста имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с ч. 2 и 9 ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ);
- отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается гражданином или его законным представителем, а также медицинским работником;
- ознакомление пациента или его законного представителя с мед. документацией, отражающей состояние его здоровья, проводится согласно Приказу Минздрава РФ от 12 ноября 2021г. №1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента";

- получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, в том числе мед. карты пациента, получающего мед. помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, иных мед. документов проводится в соответствии с действующим законодательством РФ (Приказ МЗ РФ от 31 июля 2020г. №789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»;

-выдача медицинских справок осуществляется согласно порядку, утвержденному приказом МЗ РФ от 14 сентября 2020г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», без взимания личных денежных средств пациента (законного представителя);

- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, а также на платной основе;

- право на внеочередное оказание медицинской помощи устанавливается согласно Программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на территории РТ

3.2. Пациент обязан:

- соблюдать правила поведения для пациентов;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту и тишину в помещениях;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, быть выдержанным и доброжелательным;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: рекомендовано входить в режимные кабинеты поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.
- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- являться на лечение, контроль лечения, диспансерное наблюдение в установленное и согласованное с врачом время;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

3.3. пациентам в ГАУЗ «РККВД» запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих, крупногабаритные предметы;
- находиться в служебных помещениях ГАУЗ «РККВД» без разрешения администрации;
- громко разговаривать, шуметь;
- оставлять малолетних детей без присмотра (нельзя оставлять детей на подоконнике, одних в коридоре, в др. помещениях);
- выносить из ГАУЗ «РККВД» документы, полученные для ознакомления; медицинские карты; изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории поликлинических отделений объявления, без разрешения администрации ГАУЗ «РККВД»;
- производить фото- и аудио и видеосъемку без предварительного разрешения администрации ГАУЗ «РККВД»;
- находиться в режимных кабинетах ГАУЗ «РККВД» в верхней одежде, грязной обуви;

- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию(ям) ГАУЗ «РККВД», в том числе оставлять личный транспорт на территории ГАУЗ РККВД во внерабочее время поликлиники;
- проходить в здание и помещения ГАУЗ «РККВД» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.
- выполнять в помещениях ГАУЗ «РККВД» функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях в иных коммерческих целях; проводить политическую агитацию.

4. Права и обязанности лечащего врача

4.1. Лечащий врач обязан:

- организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
- разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- по требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам, в том числе на кафедры дерматовенерологии КГМА и КГМУ;
- при необходимости созвать консилиум врачей;
- соблюдать врачебную тайну;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Лечащий врач вправе:

- по согласованию с заведующим поликлиническим отделением ГАУЗ «РККВД» отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том

числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований;

- после предупреждения пациента, провести фото, аудио, видеосъемку при оказании медицинских услуг.

4.3. Ответственность

- в случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством;

- в случае причинения ущерба имуществу ГАУЗ «РККВД» пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством;

- в случаях нарушения Правил поведения в ГАУЗ «РККВД» медицинские работники из числа штатных сотрудников будут нести ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и применяться меры дисциплинарного взыскания;

- студенты, ординаторы, проходящие обучения на кафедрах, расположенных в зданиях ГАУЗ «РККВД», проходящие практическую подготовку в отделениях ГАУЗ «РККВД» должны соблюдать Правила поведения в ГАУЗ «РККВД» соответственно. В случае несоблюдения Правил, в особенности запрета фото и аудио, видеосъемки в ГАУЗ «РККВД», обо всех нарушениях, допущенных данной категорией лиц, ГАУЗ «РККВД» информирует руководство учебных заведений для применения соответствующих мер.

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и диспансером

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 07.05.2013 N 80-ФЗ, от 02.07.2013 N 182-ФЗ, от 24.11.2014 N 357-ФЗ, от 03.11.2015 N 305-ФЗ, от 27.11.2017 N 355-ФЗ, от 27.12.2018 N 528-ФЗ, от 04.08.2023 N 480-ФЗ, от 28.12.2024 N 547-ФЗ)

5.1. в случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться у к заведующему поликлиническим отделением или в администрацию ГАУЗ «РККВД» или обратиться к администрации в письменном виде.

5.2. при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема

гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5.3. письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом;

5.4. в случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться;

5.5. гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;

5.6. в случае необходимости, в подтверждение своих доводов, гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии;

5.7. письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, (главного врача ГАУЗ РККВД) рассматривается в течение не более 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом;

5.8. ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

6.1. информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения.

Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация;

6.2. в отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю;

6.3. в случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации;

6.4. информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами;

6.5. предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, осуществляется в соответствии со ст.13 ФЗ от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

7.1. порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации (приказ МЗ РФ от 23.11.2021г. №1089н).

7.2. документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, является электронный листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у – для учащихся), или листок освобождения от выполнения служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом по предъявлению документов, удостоверяющих личность, СНИЛС, воинское удостоверение;

Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы;

7.3. за необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке;

8. График работы поликлинического отделения и ее должностных лиц

8.1. график работы поликлинического отделения и её должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка, с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.2. режим работы поликлинического отделения и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц;

8.3. индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом;

8.4. Прием населения (больных и их родственников) главным врачом, заместителями (по вторникам с 14.00 до 17.00)„ завед. пол. отд. осуществляется в установленные часы приема Информацию о часах приема можно узнать на сайте или в регистратуре.

9. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания

9.1. перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются Положением об оказании платных услуг ГАУЗ РККВД, законодательством Российской Федерации;

9.2. стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг;

9.3. информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению поликлиникой, а также порядок и условия их предоставления населению размещены на информационных стендах хозрасчетного отделения;

9.4. учреждение обязано обеспечить граждан доступной и достоверной информацией о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан;

9.5. расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту;

9.6. оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата в подразделениях ГАУЗ РККВД категорически запрещена;

9.7. оплата медицинских услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с российским законодательством.

При серьезных нарушениях Правил, лечащий врач, по согласованию с администрацией ГАУЗ РККВД, может привлечь сотрудников правоохранительных органов.